

児童発達支援/放課後等デイサービス 自己評価表(事業者向け)
R5年度 SA-N-PO庚午教室

NO	チェック項目	はい	どちらとも	いいえ	工夫意見	頂いたご意見	対応等
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	2	1	3	0		平日定員5名の日と日曜日定員10名の日とを比べると、日曜日に関して活動スペースが狭いと感じることがありますが、十分なスペースを確保できております。
2	職員の配置数は適切であるか。	1	2	3	1	・曜日によって足りない日がある。	国の人員配置基準に加え、加算要件を満たす人員配置を行っております。保育士、音楽療法士、教員免許を持った専門性の高い支援員の配置に努めております。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	3	3	0	0		手摺り等の設置はしていませんが段差は少なく安全に配慮した構造となっております。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参画しているか。	0	2	4	0		現在、全職員でミーティングを行えるのが月1回ほどであり、広く職員が参画しているとは言えない状況です。今後の課題として、どのように職員間で話し合いの場をもち業務改善を進めていくかを検討しております。
5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	1	5	0	2	・今回アンケート調査を実施したがまだ業務改善につなげることが出来ていない。 ・これからだと思います。	今回、初めて保護者様に対して事業所の評価を実施しましたが、保護者様の意向をきちんと把握し、できるところから業務改善を行っております。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	2	4	0	1	・今回初めて行ったため公開予定ではある。	職員間でしっかりと話し合いを行い、より良いサービスが提供できるように努力していきます。自己評価の結果や内容についてはホームページ内で公表する予定しております。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	4	2	0		第三者による外部評価については現在、検討中です。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5	1	0	0		外部の研修に参加する機会を確保し、専門性を高めるよう努めております。また、研修内容を全職員で共有できるようにしております。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	1	1	0		アセスメントは丁寧に行うようにしており、お子様や保護者様のニーズ、課題をしっかりと汲みとるようにしております。そのニーズや課題を児童発達支援計画に反映するように努めております。
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	1	5	0	0		アセスメントシートを準備して聞き取りを行っております。その中でもっと詳しく聞きたいこと等を職員間で話し合いブラッシュアップを図っていきます。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	1	1	・今月(1月)からミーティングで打ち合わせできるようにしました。	プログラムについては日々、職員間で話し合う機会を設けておりチームでプログラムを決めるようにしております。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	1	0		活動プログラムが固定化している部分はありますが、体を動かす遊びと室内の遊び、「静」と「動」のバランスを考えたプログラムになるよう工夫しております。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	4	0	2	0		平日、休日、長期休暇に応じての課題設定はできていませんが、活動内容に変化を持たせるようにしております。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	1	2	1	・集団活動はできていない。	状況に応じて組み合わせしております。
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	4	1	1	1	・誰が誰の担当というのはなく、何となくその時の流れで担当するという感じで役割分担等事前に教えて頂けたらやりやすいかなと思います。	送迎業務があり、また出勤時間がバラバラであったりするため難しい部分がありますが、支援開始前の朝礼などでその日の役割分担などを確認するようにしております。
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有しているか。	2	2	2	2	・振り返りを行う時間が確保できていない。 ・支援中に退勤するので、終了後に必ず打ち合わせはできていない	支援終了後、その日にすぐ支援の振り返りというのとはできておりません。気づいた点、気になる事はすぐに共有するようにしています。また当日休みの職員にも共有できるようにノートに記載しております。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	2	1	0		記録はその日にすぐに記入し、正しく記録をとることを徹底しております。記録を基に支援の検証をするための時間、というのは確保できていませんが、日々、職員間で話をするようにしております。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	1	4	1	0		放課後等デイサービス計画の見直しの際にはモニタリングを行っております。

19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか。	0	5	1	0		複数を組み合わせながら行っております。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	4	2	0	0		管理者や児童発達支援管理責任者が出席するようにしております。
21	学校との情報共有、連絡調整を適切におこなっているか。	4	2	0	0		他機関との連携した支援を行えるように、現在、関係作りをしているところであり、連携して一緒に支援をしていくのはこれからの検討課題です。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医などと連絡体制を整えているか。	2	4	0	0		現在、医療的ケアが必要なお子様がいないため連絡体制が整っているか分かっておりません。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	3	0	0		多機能型で児童発達支援を行っており、そこから進級して来られるお子様については情報共有が出来ております。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか。	1	4	1	0		現時点では移行支援を行った子どもがいないため、どのような形で移行支援を進めていくかを検討中です。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	1	4	1	0		研修を受けております。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	1	1	4	1	・地域の行事に参加したり公園で遊ぶ時に交流がある	現在、放課後児童クラブや児童館との交流はありませんが、近隣の公園にて地域のお子様達との交流しております。
27	協議会等へ積極的に参加しているか。	0	3	3	0		出来る限り参加させていただいております。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	0	0		保護者様とコドモンというアプリを通して日々連絡を取らせて頂いたり、送迎時に顔を合わせてお話をさせて頂いております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	0	2	4	0		日々のお子様に関するご相談は受けていますが、家族支援プログラムについては検討課題です。
30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	3	0	0		契約時に丁寧に説明を行っております。引き続き、継続していきます。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	1	0	0		保護者様からの相談には丁寧に話をさせていただいております。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	0	2	4	1	・保護者会(茶話会)の開催をして、保護者同士の交流の場ができたらいいのではと思います。	父母の会や保護者会がありません。来年度から保護者様同士が交流できるよう親子イベントを計画しております。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	1	0	0		苦情会解決責任者、お客様窓口について契約時に説明するようにしております。苦情に限らず相談、質問なども含め保護者からの問合せには迅速に対応するよう心がけております。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や表示予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	3	3	0	0		今後、予定表と一緒に翌月のイベント予定等を出せるように準備していこうと考えております。
35	個人情報に十分注意しているか。	6	0	0	0		個人情報に記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しております。名前が書かれた書類についてはシュレッダーをかけるようにしております。
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか。	5	1	0	0		送迎時にはその日の様子を伝えるようにしております。また、コドモンというアプリを利用し、メールでのやり取りで情報を共有できるように努めております。
37	事業所の行事に地域住民を招待するなど地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	3	2	0		地域住民を招待しての行事は行っておりません。今後どのような形で地域に開かれた事業所として運営していくか検討中です。

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	3	1	2	0		様々な場面を想定したマニュアルを策定していますが、保護者様にそのマニュアルを周知できておりません。今後の課題として契約時に保護者に丁寧に説明します。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	1	2	3	0		非常災害の発生に備え、どのように避難するか等、様々な場面を想定しマニュアルを作っていますが、まだ、机上訓練しかできておりません。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2	2	2	0		令和5年度広島県障害者虐待防止・権利擁護研修を全職員が受講し、虐待防止に努めております。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	3	0	0		今後は個別支援計画に記載していきます。また、契約時に十分な説明を行うようにします。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	3	1	0		医師の指示書が必要なほどの食物アレルギーのあるお子様がおりません。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	0	4	2	0		ヒヤリハット事例について職員間で話をするだけになっており、事例集を作成できておりません。ヒヤリハット記入用紙を作成し、記録していくよう準備ができております。